

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ligia Elizabeth Linares de Paz de Pacheco</u>	CUI:	<u>1647846830101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-090-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>116-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>947348-3</u>
Número de Factura:	<u>815548204</u>	Serie:	<u>245F4A5C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Mes de noviembre 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q41,857.14</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2021 - 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

En El Almacén del Departamento Administrativo De Administración y Finanzas
De la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Objetivos del Contrato:

"El Tecnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos en el Almacén del Departamento Administrativo De Administración y Finanzas De la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

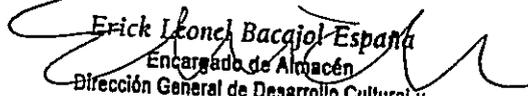
- a) Apoyé en el Ingreso y egreso de existencias de almacén.
- b) Apoyé en la verificación de los productos y ordenamiento de existencia de insumos de almacén
- c) Apoyé en el control y ordenamiento de existencia de insumos del almacén.
- d) Apoyé en la recepción de insumos adquiridos.
- e) Apoyé en el despacho de los requerimientos necesarios por las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- f) Apoyé en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- g) Atendí las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hizo "El Ministerio", o sus autoridades superiores.

Ligia Elizabeth Linares de Paz de Pacheco
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Erick Leonel Baccojol España
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Erick Leonel Baccojol España
 Encargado de Almacén
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Isabel Alejandra Tonoc Ajcá

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Isabel Alejandra Tonoc Ajcá

Jefa Administrativa

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

